

インターネットサービスについて

図書館のホームページから図書館が所蔵している資料のうち貸出中の図書・雑誌を予約することができ、資料がご用意でき次第、電子メールでお知らせします。また自分が借りている本の返却期限や予約している本の準備状況などの利用状況を確認することができます。

利用するには

◆はじめに

- ・ インターネットサービスは、図書館の利用カードをお持ちの方が対象となります。
- ・ インターネットサービスを利用するには、図書館で申込書の提出が必要です。
(電話やメールではお申込みいただけません。)
- ・ 予約はインターネットで図書館ホームページから行えます。(インターネットによらず、従来どおりリクエスト用紙を用いて行う予約も受け付けています。)
- ・ ご用意できた際の連絡を電子メールで行いますので、連絡を受けるメールアドレスが必要となります。(携帯電話のメールアドレスも利用可能です。)
- ・ 携帯電話のページのアドレスは
「<https://ilisod001.apsel.jp/chitose-city-library/wopc/pc/mSrv>」です。
- ・ スマートフォンのホームページは
「<https://ilisod001.apsel.jp/chitose-city-library/sp>」です。

◆申請が必要です

- ・ サービスを利用するにはパスワード(暗証番号)が必要となります。
パスワードの申請は、図書館に来館しカウンターにお申し出ください。

申請が終わったら

- ・ 「仮パスワード」を発行しますので、図書館のホームページから、独自の「パスワード」と「メールアドレス」の登録を行ってください。(カウンターに設置の利用者端末ではメールアドレスは登録できません)
(携帯電話の場合も下記に準じて操作を行ってください。)

◆ログイン

- インターネット予約や借りている本などの利用状況の確認、登録の変更などはログインする必要があります。(ログインしなくても蔵書検索など他の機能は利用できます。)

1 図書館のホームページで蔵書検索・ログイン(別窓)ボタンをクリックします。

図—1 A



蔵書検索のトップ画面が表示されるので、ログインボタンをクリックします

図—1 B



ログイン画面が表示されます。

図-1C

千歳市立図書館

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索

総合メニュー

利用者のページ

各種サービス

ログイン

ユーザーログイン

必要な情報を入力して[ログイン]ボタンを押してください。

！！注意！！

家族や職場、学校など、複数で1台のパソコンを使っている場合や、インターネットカフェなど出先でパソコンを使っている場合、ログインした後は、誤用されたり、ほかの人に自分のページを見られることを防げます。

利用者カードの番号	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

ログイン

クリア

戻る

※メールアドレスの入力・変更を行う場合は？ ...[メールアドレスの入力・変更](#)

※パスワードの変更を行う場合は？ ...[パスワード更新](#)

「利用者カードの番号」と

「パスワード」を入力し、ログインボタンをクリックします。

※全て半角英数字で入力してください。

※利用者カードの番号は「0」から半角8文字を入力してください。（「-」は不要です。）

（※利用者カードの番号とは、図書館利用カードのバーコード下の番号のことです。）

2 パスワードの変更・メールアドレスの登録

各種サービスのメールアドレスの入力・変更をクリックします。

図—2(アドレスの登録・変更)

千歳市立図書館

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索 総合メニュー 利用者のページ **各種サービス** ログイン

千歳市立図書館トップ > メールアドレスの入力・変更

メールアドレスの入力・変更

メールアドレスの入力・変更

必要な情報を入力して[入力・変更]ボタンを押してください。

利用者カードの番号	利用者カードに記載されている番号を入力してください <input type="text"/>
パスワード(認証用)	現在のパスワードを入力してください(半角英数字) <input type="password"/>
新メールアドレス	変更したいメールアドレスを入力してください <input type="text"/>
メール種別	メール種別を選択してください パソコン
<input type="button" value="入力・変更"/> <input type="button" value="クリア"/>	

- (1) 利用者カードの番号・パスワード・予約資料の用意できた際に連絡を受ける「メールアドレス」を入力してください。
- (2) **メール種別**では「パソコン」か「携帯」を必ず選択し、入力・変更ボタンをクリックしてください。
- (3) 登録後、連絡先変更メールが届いたかを確認してください。
届いていない場合は、アドレスの再確認、迷惑メールBOXの確認をして再度登録をしてください。

メールが届かない場合はご用意出来た際の連絡が行えません。

上記のことを確認しても送信されない場合は図書館までご連絡ください。

図書館のメールアドレス: tosyokan@library-city-chitose.jp

(送信専用のため、このメールアドレスには返信しないでください。)

図—3(パスワードの変更)

各種サービスのパスワードの変更をクリックします。

千歳市立図書館

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索 総合メニュー 利用者のページ **各種サービス** ログイン

千歳市立図書館トップ > パスワード変更

パスワード変更

パスワード変更

必要な情報を入力して[変更]ボタンを押してください。

利用者カードの番号	利用者カードに記載されている番号を入力してください <input type="text"/>
現パスワード	現在のパスワードを入力してください(半角英数字) <input type="password"/>
新パスワード	変更したいパスワードを入力してください(半角英数字) <input type="password"/>
新パスワード(確認)	もう一度、変更後のパスワードを入力してください(半角英数字) <input type="password"/>
<input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="クリア"/>	

「利用者カードの番号」・「現パスワード」と「新パスワード」を2回入力します。
変更ボタンをクリックすると入力した内容が表示されますので、間違いがなければ**送信**ボタンをクリックしてください。

※使用文字にご注意ください

パスワード: 半角英数字

4~6文字

メールアドレス: 半角英数字

「パスワード」を忘れた場合は、再度申請が必要となります。現在のパスワードをお知らせすることはできませんので、あらかじめご了承ください。

◆予約方法

ログインしたあと、必要な資料を検索してください。

例：宮部みゆきのタイトル「ソロモンの偽証」

1 「そろもんのぎしょう」と入力します。

図—4

千歳市立図書館 簡易検索

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索 総合メニュー 利用者のページ 各種サービス ログアウト

千歳市立図書館トップ 簡易検索

簡易検索

簡易検索・検索条件入力

検索条件を入力し、[検索]ボタンを押してください。
書名、著者名、出版者名などのキーワードに合うものを検索します。

複数の単語を入力する場合は、スペース(空白)で区切って下さい。

キーワード

検索 クリア

詳しく検索したい方は、詳細検索から検索してください。

詳細検索

千歳市立図書館 詳細検索

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索 総合メニュー 利用者のページ 各種サービス ログアウト

千歳市立図書館トップ 蔵書検索・予約

蔵書検索・予約

詳細検索・検索条件入力

検索条件を入力し、[検索]ボタンを押してください。
日付を入力する場合は、年月日を続けて入力してください。[例]2010年1月1日の場合:20100101

資料詳細

書名等 含む AND
著者名等 含む AND
出版者 含む AND
分類 開始する AND
著者名 参照 から始まる

単独検索

範囲指定検索 出版年 ~

対象資料 すべて 図書 雑誌 AV

対象館 すべて 千歳市立図書館 移動図書館

2 検索ボタンをクリックすると次の画面が表示されます(雑誌除く)。

図—5

千歳市立図書館トップ 簡易検索 検索結果一覧

検索結果一覧

タイトルをクリックすると詳しい内容を見ることができます。

並び替え 種類 | タイトル | 著者名 | 出版者 | あたらしい順 |

表示件数 10件 | 25件 | 50件 | 100件 |

9件の資料が該当しました。1件~9件を表示

先頭ページへ 前ページへ 1 / 1

1 [ソロモンの偽証 第1部 事件 \(図書\)](#)
新潮社 2012.8
宮部 みゆき著
貸出不可

2 [ソロモンの偽証 第2部 決意 \(図書\)](#)
新潮社 2012.9
宮部 みゆき著
貸出可能

3 [ソロモンの偽証 第3部 法廷 \(図書\)](#)
新潮社 2012.10
宮部 みゆき著
貸出可能

4 [ソロモンの偽証 6 第Ⅲ部 法廷 下巻 第Ⅲ部 法廷 下巻 新潮文庫 ミ-22-30 \(図書\)](#)
新潮社 2014.11
宮部 みゆき著
貸出可能

5 [ソロモンの偽証 5 第Ⅲ部 法廷 上巻 第Ⅲ部 法廷 上巻 新潮文庫 ミ-22-29 \(図書\)](#)
新潮社 2014.11
宮部 みゆき著
貸出不可

- (1) 「貸出不可」の資料のみ、予約を行うことが可能です。
- (2) 複数該当するので、希望図書を選択(クリック)します。
- (3) 「検索結果詳細」画面が表示されます。

(図—6)

※雑誌の場合は、タイトルをクリックし、各巻の詳細を開いてご確認ください。

図—6

千歳市立図書館トップ > 簡易検索 > 検索結果一覧 > 検索結果詳細

検索結果詳細

19件
前の資料 次の資料

選択した資料の詳細

ソロモンの偽証 第1部

事件
新潮社 2012.8
宮部 みゆき|著

資料の状況

蔵書数	5冊	貸出可能数	0冊	貸出数	4冊	予約件数	2件
-----	----	-------	----	-----	----	------	----

館	場所	請求記号	資料コード	禁帯区分	状態
千歳市立図書館	一般	/913/Σ/	014546907	帯出可	貸出中
千歳市立図書館	一般	/913/Σ/	014556930	帯出可	貸出中
千歳市立図書館	一般	/913/Σ/	014563480	帯出可	貸出中
千歳市立図書館	一般	/913/Σ/	014563498	帯出可	予約中
移動図書館		/913/Σ/	900355405	帯出可	貸出中

予約申込

詳細情報

1冊でも「貸出可」となっている資料があれば、予約の対象にはなりません。

3 予約申込ボタンをクリックし、「予約登録」画面で資料の受取場所を選択します。

図—7

千歳市立図書館

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索 総合メニュー 利用者のページ 各種サービス

千歳市立図書館トップ > 簡易検索 > 検索結果一覧 > 検索結果詳細 > 予約登録

予約登録

新しく予約に追加される資料一覧

貸出中、既に予約中の資料がある場合は、文字の色が赤色で表示されます。

	タイトル
1	ソロモンの偽証 第1部 事件 (図書) 新潮社 2012.8 宮部 みゆき 著 貸出不可

情報を入力して[予約]ボタンを押してください。

連絡方法

受取館

予約 クリア

資料の受取場所

- (1) 本館で受取:
千歳市立図書館(本館)
- (2) 本館以外で受取:
移動図書館(移動)

※本館以外の場合は利用申込時に選択した受取場所になります。

市民サービスセンター(千歳ステーションプラザ(ペウレ千歳)2F)や各支所で受取希望の場合も

「移動図書館」を選択してください。

※利用申込時に選択した受取場所を変更したい場合は、お電話でご連絡してください。

4 予約ボタンをクリックすると図—8Aの画面が表示されます。

図-8A

千歳市立図書館

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索 | 総合メニュー | 利用者のページ | 各種サービス | ログアウト

千歳市立図書館トップ > 簡易検索 > 検索結果一覧 > 検索結果詳細 > 予約登録 > 予約確認

予約確認

以下の内容で予約の申込を行います。よろしいですか？

予約資料一覧

	タイトル
1	ソロモンの偽証 第1部 事件 (図書) 新潮社 2012.8 宮部 みゆき 著 貸出不可

予約情報

利用者カードの番号	
連絡方法	メール
受取館	千歳市立図書館

送信

戻る

送信ボタンをクリックすると図-8Bになります。

図-8B

千歳市立図書館トップ > 簡易検索 > 検索結果一覧 > 検索結果詳細 > 予約登録 > 予約確認 > 予約受付

予約受付

予約申込を受け付けました。

以下の注意点をご確認下さい。

念のため、下記の内容を控えて頂きますようお願いいたします。

予約した資料が貸し出せるまで時間がかかる場合があります。また、貸し出しが出来ない場合がございますので、あらかじめご了承下さい。
予約資料が貸し出せるようになってから、図書館からご連絡を差し上げますのでお待ち下さい。

予約資料一覧

	タイトル
1	ソロモンの偽証 第1部 事件 (図書) 新潮社 2012.8 宮部 みゆき 著 貸出不可

予約情報

利用者カードの番号	
連絡方法	メール
受取館	千歳市立図書館

戻る

※予約状況を一覧で確認する [ご利用状況参照](#)

予約受付が完了しました。予約受付した資料は「依頼中」になります。
ご利用状況参照(利用者のページ)にて確認ができます。
予約は翌開館日に確定されます。

依頼中資料の予約取消について

「依頼中」は仮予約の状態であり、まだ図書館システムに予約が反映されておられません。状態が「何人待ち」になってはじめて図書館システム上も予約されたこととなります。確定前に図書館の書架に返却された場合、来館者の貸出が優先されますので、お急ぎの場合は、お電話で予約をお願いいたします。

「依頼中」の場合のみ、インターネット(利用者のページ)から予約取消ができます。それ以外の場合は、お電話をしていただくか、カウンターにお申し出ください。

図-9A

予約状況一覧

表示非表示切替

予約中資料の状態です。
予約の取消を行う場合は、[取消する]のボタンを押してください。

タイトル	予約申込日	状態	受取館	予約取消
1 しまぶくろうとふゆのつき (図書) 偕成社 1993 手島 圭三郎作 貸出可能	2012/12/20	1人待ち	千歳市立図書館	取消不可
2 冬の晶 弥称シリーズ 5 (図書) 光文社 2014.3 あさの あつこ著 貸出不可	2015/02/04	受取り可	千歳市立図書館	取消不可
3 幻にて候 古田織部 (図書) 講談社 1990 黒部 亨著 貸出可能	2015/03/10	2人待ち	移動図書館	取消不可
4 明日からは、殺人者 ミステリー傑作選 26 (図書) 講談社 1994 日本推理作家協会編 貸出可能	2015/03/17	1人待ち	移動図書館	取消不可
5 Hokkaido Walker 15巻4号 通巻278 (雑誌) 角川マガジンス 貸出不可	2015/03/19	受取り可	千歳市立図書館	取消不可
6 ソロモンの偽証 第1部 事件 (図書) 新潮社 2012.8 宮部 みゆき1著 貸出不可	2015/03/20	依頼中	千歳市立図書館	取消する

依頼中の予約資料を取消する場合は、取消するボタンをクリックしてください(図-9B)

図-9B

千歳市立図書館

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索 | 総合メニュー | 利用者のページ | 各種サービス | ログアウト

千歳市立図書館トップ > 簡易検索 > 検索結果一覧 > 検索結果詳細 > ご利用状況参照 > 予約取消

予約取消

予約取消確認

以下の予約の取消を行います。よろしいですか？

種類	図書
タイトル	ソロモンの偽証 事件
巻次	第1部
著者名	宮部 みゆき1著
出版者	新潮社
予約申込日	2015/03/20
状態	依頼中
受取館	千歳市立図書館

取消する | キャンセル

取消するボタンをクリックすると依頼中の予約がキャンセルできます。

貸出図書の延長について

現在貸出中の図書をインターネットからも1度だけ延長することができます。

下記の場合は、延長できません。

- ◎予約が入っている図書
- ◎延滞している図書
(返却日から7日以内の図書は、図書館に連絡いただければ、延長可能です)
- ◎一度延長したことのある図書
- ◎他の図書館から借りている図書

(1) ログイン後、利用者のページをクリックします

図-10-A

千歳市立図書館

文字の大きさ: 普通 あ 大きめ あ

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索 総合メニュー **利用者のページ** 各種サービス ログアウト

千歳市立図書館トップ > ご利用状況参照

ご利用状況参照

貸出状況一覧

表示/非表示切替

貸出中資料の状態です。
貸出を延長したい場合は、[延長する]のボタンを押してください。
返却が遅れている資料がある場合は、文字の色が赤色で表示されます。
延滞している資料がある場合は、早めに図書館まで返却をお願いします。

タイトル	返却予定日	状態	貸出延長
1 私(は)テレビに出な(か)った (図書) 朝日新聞出版 2014.12 松尾 スズキ 著 貸出不可	2015/04/01		延長する
2 わえくまちゃん、(は)やくね(な)く(ち)ゃ! (図書) BL出版 2006.9 ブルーノ・ヘクラール ぶん 貸出不可	2015/04/06		延長不可
3 吉田松陰の妹・文歴史読本 別冊 歴史読本 03 (図書) KADOKAWA 2014.12 貸出不可	2015/04/17		延長不可

(2) 延長可能な資料を選びクリックしてください。(図-10Bの画面が表示されます)

図-10B

千歳市立図書館

ブラウザの戻るボタンは使用しないで下さい。

資料検索 総合メニュー 利用者のページ 各種サービス ログアウト

千歳市立図書館トップ > ご利用状況参照 > 貸出延長

貸出延長

貸出延長確認

以下の内容で貸出の延長を行います。よろしいですか？

種類	図書
タイトル	私はテレビに出たかった
巻次	
著者名	松尾 スズキ 著
出版者	朝日新聞出版
返却予定日	2015/04/01
延長後返却予定日	2015/04/15

延長する キャンセル

(3) 延長するボタンをクリックすると、延長が確定し、その日から2週間後が返却日になります。返却日は利用者のページで確認することができます。

ご確認ください

◆インターネット予約の注意点

- ・ 予約は館内での予約とインターネット予約合わせて10点までです。
 - ・ 館内視聴用資料〔DVD・LD・CD〕・貸出禁止の資料・雑誌の最新号などは予約対象外です。
 - ・ 「資料の状況」欄が「貸出中」・「予約中」の場合のみ予約を行うことができます。
 - ・ 同じ図書が複数冊ある場合、1冊でも「貸出可(能)」となっている資料はインターネット予約の対象外です。予約を希望される方は図書館までお電話ください。
 - ・ インターネットによる予約は「依頼中」の形になり、翌開館日にデータが反映されます。
- ※ホームページでご覧いただける利用状況と図書館システムとは、予約が反映されるまで異なります。

図書館窓口での貸出・予約が優先となりますので、お急ぎの場合は電話にてご予約ください。

- ・ 状態が「依頼中」の場合は予約取消が可能です。予約が確定されますと、インターネットから予約の取消はできません。お電話をさせていただくか、カウンターにお申し出ください。

◆お受け取りの際の注意

- ・ 予約資料がご用意できましたら、図書館から電子メールでご連絡いたします。
(上・下巻、小説のシリーズもの等の予約は、若い巻から順にご連絡いたします。
一部、シリーズものであっても単体で可能と判断したものは、個々に連絡する場合があります。)
- ※ 電話での連絡は行いません。
カウンターでの申込や電話による予約分についても電子メールでの連絡となります。
- ※ 他の図書館で借りた本の場合は、メールアドレスを登録されている方でも電話で連絡いたします。なお、市民サービスセンター(千歳ステーションプラザ(ペウレ千歳)2F)および市役所各支所でのお受け取りは出来ませんのでご了承ください。
- ※ 携帯電話でメールが受信されない・全文が表示されない等の場合は、受信や表示文字数等の設定について一度ご確認ください。
- ・ 資料のお取り置き期間はメール送信日から1週間です。
- ※ 受取場所が図書館(本館)以外の場合は、下記の日にお受け取りください。
移動図書館(ブックン)……………登録されたステーションの次回巡回日
市民サービスセンター(千歳ステーションプラザ(ペウレ千歳)2F)や市役所各支所…
電子メールに記載されている受取日
- ・ お取り置き期間経過後はキャンセルとなりますので、届いたメールまたはホームページで利用状況等を確認の上、お早めにお受け取りください。

◆利用カードの更新(ログインできない方へ)

利用カードの有効期限は2年です。(「住所」「電話番号」の確認のため)

引き続きご利用される方は、更新手続きが必要です。図書館カウンターまたは電話で利用カードの番号と氏名・住所・電話番号を職員にお伝えください。手続き後はそのまま利用カード、パスワードがご利用いただけます。