

団体貸出申込書

千歳市立図書館 館長 様

次のとおり貸出を申し込みます。

申込日 年 月 日

学 校 名	学校 (年 組)
電話番号(FAX 番号)	
担当者氏名	
来館者氏名 <small>担当者以外の方が来館される場合にご記入ください</small>	
来館希望日 <small>(図書館の都合によりお断りする場合があります)</small>	年 月 日 () 複数ある場合は備考欄に記入してください
来館希望時間	時 分～
調べ学習テーマ <small>(テーマがあればご記入ください)</small>	
貸出希望冊数	冊 (最大500冊まで) <small>(調べ学習の貸出冊数最大 50 冊です)</small>
貸出希望期間	月 日 () ～ 月 日 ()
本の受取日	月 日 ()
備 考	

貸出後は厳重に管理し紛失等がないように注意します。

※千歳市立図書館記入欄

受付日時	年 月 日 受付者	チェック1
------	-----------	-------

利用者 No.	
貸出期間	年 月 日 () ～ 年 月 日 ()
貸出冊数	冊
貸出担当者	チェック2